

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE „INFRASTRUKTURA NIEPODLEGŁOŚCI”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz ich udziału w projekcie. „Infrastruktura Niepodległości: Architektura polskich powiatowych projektów modernizacyjnych” ze środków Wieloletniego Programu „Niepodległa” [dalej: „Projekt”].
2. Projekt finansowany jest ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
3. Projekt realizowany będzie w okresie od dnia 20 lipca 2019 do dnia 31 października 2019 roku.
4. W ramach Projektu, w drodze konkursu wyłonionych zostanie 10 uczestników, w celu realizacji Projektu w 10 powiatach którzy zostaną zaproszeni na zorganizowane specjalnie dla nich warsztaty dotyczące promowania wiedzy o lokalnym dziedzictwie, budowy jego atrakcyjnego wizerunku, edukacji, metodach prezentacji, organizacji wolontariatu. Warsztaty będą także wstępem do przygotowywania realizowanych w danych powiatach dopasowanych do lokalnych możliwości organizacyjnych przedsięwzięć ekspozycyjnych i edukacyjnych, powiązanych z wybraną formą wolontariatu dla dziedzictwa („Dwudziestolecie w twoim powiecie”).
5. Informacja o Projekcie dostępna jest na stronie internetowej www.niaiu.pl oraz w Narodowym Instytucie Architektury i Urbanistyki (ul. Foksal 4, 00– 366 Warszawa).
6. Projekt skierowany jest do szerokiego grona osób zainteresowanych lokalnym dziedzictwem architektonicznym i historycznym oraz jego zachowaniem i popularyzacją. Konkurs skierowany jest w szczególności do regionalnych badaczy , działaczy i aktywistów miejskich, kuratorów oraz innych profesjonalistów działających na polu promocji lokalnego dziedzictwa architektonicznego i urbanistycznego
7. Organizatorem projektu jest Narodowy Instytut Architektury i Urbanistyki (ul. Foksal 4, 00– 366 Warszawa), partnerem jest Narodowy Instytut Dziedzictwa (ul. Kopernika 36/40, Warszawa)

§ 2. Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Organizator – Narodowy Instytut Architektury i Urbanistyki (ul. Foksal 4, 00-366 Warszawa),
- 2) uczestnik Projektu – osoba spełniająca wszystkie kryteria udziału w Projekcie i zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez komisję rekrutacyjną
- 3) komisja rekrutacyjna – zespół osób weryfikujący dokumenty aplikacyjne kandydatów na uczestników Projektu, dokonujący oceny dokumentów aplikacyjnych w zakresie spełniania formalnych i merytorycznych kryteriów kwalifikacji kandydatów oraz zatwierdzający listy Uczestników Projektu,
- 4) Projekt – Infrastruktura Niepodległości
- 5) koordynator projektu – z ramienia Narodowego Instytutu Architektury i Urbanistyki: Zuzanna Mielczarek, z.mielczarek@niaiu.pl;

§ 3. Zasady rekrutacji

1. Projekt skierowanych jest do wszystkich osób pełnoletnich zainteresowanych tematem Projektu - Infrastruktura Niepodległości: Architektura polskich powiatowych projektów modernizacyjnych – oraz uczestnictwem w Projekcie na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.

2. Uczestnikami Projektu mogą być osoby, o których mowa w § 2 ust. 6 Regulaminu, które w terminie określonym w ust. 6 poniżej złożą komplet dokumentów aplikacyjnych obejmujący:
 - a. Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - b. CV kandydata,
 - c. List motywacyjny kandydata;
 - d. Podpisane oświadczenie RODO
5. W przypadku niezakwalifikowania do udziału w Projekcie podczas pierwszej rekrutacji wystarczającej liczby uczestników, organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rekrutacji poprzez przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej o szczegółach, której Organizator zamieści informacje na stronie www.niaiu.pl.
6. Termin zgłaszania dokumentów aplikacyjnych ustala się na dzień 12 lipca 2019 roku.
7. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w formie mailowej i na stronie www.niaiu.pl, w terminie do 17 lipca 2019 r.
8. Dokumenty stanowiące kompletną aplikację należy złożyć drogą e-mailową na adres projekty@niaiu.pl
9. Do procesu rekrutacji przyjmowane będą wyłącznie kompletne zgłoszenia zawierające wszystkie dokumenty aplikacyjne, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
10. Procedura rekrutacyjna przeprowadzona będzie z uwzględnieniem ochrony danych osobowych, w związku, z czym osoby odpowiedzialne za realizację Projektu zobowiązane są do przestrzegania obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
11. Dokumenty rekrutacyjne przechowywane będą w siedzibie organizatora przez okres maksymalnie 3 miesięcy.

§ 6. Proces rekrutacji

1. Komisja rekrutacyjna dokona oceny kwalifikacji kandydatów na uczestników Projektu na podstawie złożonych dokumentów aplikacyjnych. Oceny kompletności złożonych dokumentów aplikacyjnych dokona koordynator projektu, natomiast oceny listów motywacyjnych, CV dokona komisja rekrutacyjna.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi: koordynator projektu, dwóch przedstawicieli Narodowego Instytutu Architektury i Urbanistyki i jeden przedstawiciel Narodowego Instytutu Dziedzictwa.
3. W ramach procesu rekrutacji spośród wszystkich kompletnych zgłoszeń wyłonionych zostanie do 10 uczestników Projektu.
4. Proces rekrutacji obejmuje obejmie dwa etapy:
 - a. I etap – weryfikacja złożonych dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym, tj. w zakresie zbadania terminu i kompletności zgłoszeń. Negatywna ocena formalna skutkuje odrzuceniem zgłoszenia i niekierowaniem go do etapu II;
 - b. II etap - weryfikacja merytoryczna dokumentów aplikacyjnych – merytoryczna ocena listu motywacyjnego i CV.
5. Decyzję o zakwalifikowaniu kandydata do udziału w Projekcie podejmuje komisja rekrutacyjna. W sytuacjach spornych ostateczną decyzję o przyjęciu do projektu podejmuje Koordynator projektu.
6. Po zakończeniu II etapu rekrutacji nastąpi publikacja wyników. Publikacja dokonana zostanie na stronie www.niaiu.pl i mailowo.
7. Zakwalifikowani uczestnicy będą uczestniczyć w realizowanych przez Organizatora warsztatach szkoleniowych w terminie 20-21 lipca 2019 r.

§ 7. Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a. bezpłatnego udziału w warsztatach szkoleniowych organizowanych w ramach Projektu,
 - b. Otrzymania od Organizatora nieodpłatnych konsultacji merytorycznych w sprawie realizacji projektu
 - c. bezpłatnego zakwaterowania, wyżywienia w trakcie warsztatów szkoleniowych, oraz dofinansowania dojazdu do miejsca w którym warsztaty będą się odbywać . Zakwaterowanie i wyżywienie zostanie zapewnione przez Organizatora. Organizator również dofinansuje koszty dojazdu do 100 zł.
 - d. zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w Projekcie,
 - e. otrzymania certyfikatu potwierdzającego udział w Projekcie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a. zapoznania się z niniejszym Regulaminem, przy czym udział w Projekcie jest równoznaczny z akceptacją jego postanowień,
 - b. podpisania dokumentów niezbędnych do uczestnictwa w Projekcie,
 - c. wypełniania ankiet ewaluacyjnych po zakończeniu Projektu,
 - d. uczestnictwa w warsztatach szkoleniowych w terminie 20-21 lipca 2019 r. w Warszawie.
 - e. zawarcia umowy zlecenia z Organizatorem na przeprowadzenie kwerendy materiałowej i przygotowanie koncepcji działania projektowego na okres 20lipca – sierpień 2019 r. Kolejnym etapem realizacji Projektu jest podpisanie umowy zlecenia (na podstawie zaakceptowanej koncepcji działania projektowego) na realizację Projektu w swoim powiecie w okresie wrzesień – październik 2019 r.
 - f. Sporządzania cotygodniowego raportu o postępach w przygotowaniu i realizacji Projektu w okresie sierpień-wrzesień 2019 r., przesyłanego mailowo na adres koordynatora projektu: z.mielczarek@niaiu.pl
 - g. informowania koordynatora Projektu o wszelkich zmianach danych uczestnika (zwłaszcza danych osobowych, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego, adresu poczty elektronicznej) wskazanych w dokumentacji aplikacyjnej - w terminie 14 dni od ich zaistnienia – poprzez złożenie formularza aktualizującego dane uczestnika,
 - h. wyrażenia zgody na przetwarzanie przez Organizatora danych osobowych Uczestnika Projektu w ramach realizacji Projektu.

§ 8. Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - a. żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem uczestnika w Projekcie,
 - b. gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach Projektu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2019 r. o ochronie danych osobowych (t Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej : RODO.
 - c. dokonania z ważnych powodów zmiany terminów dotyczących realizacji Projektu,
 - d. monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji Projektu.
2. Organizator zobowiązany jest do:
 - a. zapewnienia odpowiedniej kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć warsztatowych;

- b. zapewnienia bezpłatnego noclegu, wyżywienia i przewozów w czasie trwania warsztatów,
- c. zwrotu kosztów podróży Uczestnikom dojeżdżających na warsztaty z poza Warszawy
- d. zapewnienia niezbędnych materiałów biurowych i przyrządów do prowadzenia zajęć.

§ 9. Rezygnacja z udziału

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie wyłącznie z ważnych powodów, w tym w szczególności z przyczyn zdrowotnych lub innych niezależnych od niego (w tym obejmujących działanie zdarzeń o charakterze siły wyższej), z tym zastrzeżeniem, iż nie były one znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia obejmującego wskazanie przyczyn rezygnacji, które zobowiązany jest doręczyć niezwłocznie - bezpośrednio lub listem poleconym - koordynatorowi Projektu.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mieć będą zastosowanie przepisy prawa obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z tym zastrzeżeniem, iż sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie będą rozstrzygane będą w pierwszej kolejności decyzją koordynatora Projektu.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
3. Wszyscy Uczestnicy Projektu zobowiązani są zaakceptować Regulamin i przestrzegać jego postanowienia.

Załącznik 1 - Formularz zgłoszeniowy do projektu

Do formularza dołączyć należy:

1. **CV**/życiorys
2. **List motywacyjny**, przybliżający doświadczenia i motywacje do wzięcia udziału w Projekcie
3. Oświadczenie RODO