

REGULAMIN

przyznawania patronatu honorowego Dyrektora Narodowego Instytutu Architektury i Urbanistyki, dalej zwanego „patronatem honorowym” oraz patronatów projektowych, dalej zwanych „patronatami projektowymi”

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa procedurę i zasady oceny wniosków o przyznanie oraz zasady przyznawania patronatu honorowego oraz patronatów projektowych dla projektów związanych z misją i zadaniami realizowanymi przez Narodowy Instytut Architektury i Urbanistyki.

Rozdział 2

Zasady przyznawania patronatu honorowego oraz patronatów projektowych

§ 2

1. Patronat honorowy stanowi szczególnego rodzaju wyróżnienie dla przedsięwzięcia bezpośrednio związanego z działalnością kulturalną.
2. Prawo do przyznawania patronatu honorowego przysługuje Dyrektorowi oraz Zastępcy
3. Patronat projektowy przyznawany jest wydarzeniom, które tematycznie i merytorycznie nawiązują do odpowiednich projektów prowadzonych przez Instytut, wymienionych w paragrafie pierwszym Regulaminu.

§ 3

1. **Patronat honorowy** może być przyznany jedynie przedsięwzięciu, które spełnia poniższe warunki łącznie:

- 1) ma zasięg, rangę lub znaczenie ponadregionalne, ogólnopolskie,
- 2) ze względu na poruszaną problematykę jest istotne dla realizacji celów statutowych
- 3) odznacza się wysokimi walorami artystycznymi lub niesie za sobą wysoką wartość,
- 4) jest na zaawansowanym etapie realizacji.

2. **Patronat projektowy** może być przyznany przedsięwzięciu, które spełnia poniższe warunki łącznie:

- 1) ma zasięg regionalny,

- 2) w swoim charakterze wiąże się bezpośrednio z tematami i ideami szerzonymi przez projekty wymienione w paragrafie pierwszym Regulaminu,
 - 3) odznacza się wysokimi walorami artystycznymi lub niesie za sobą wysoką wartość merytoryczną,
 - 4) jest na zaawansowanym etapie realizacji,
3. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych patronat jest przyznawany każdorazowo na jedną edycję na wniosek organizatora,
4. O patronat honorowy nie mogą ubiegać się wydarzenia finansowane ze środków Instytutu.

§ 4

Przyznanie przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Instytutu patronatu honorowego lub patronatu projektowego w żaden sposób nie oznacza deklaracji lub zobowiązania Instytutu do wsparcia finansowego lub organizacyjnego dla przedsięwzięcia objętego patronatem. Tym samym nie może stanowić podstawy dla jakichkolwiek roszczeń wobec Instytutu.

§ 5

Informacja o przyznaniu przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Instytutu patronatu honorowego lub patronatu projektowego przekazywana jest Organizatorowi w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie pisemnej za pośrednictwem poczty tradycyjnej. Informacja jest też zamieszczana na stronie internetowej Instytutu (www.niaiu.pl) oraz według uznania Instytutu na portalach Platforma Kultury (www.platformakultury.pl) i profilu Instytutu na Facebooku (<http://www.facebook.com/NarodowyInstytutArchitekturyiUrbanistyki>) oraz innych stronach internetowych Instytutu.

Rozdział 3

Procedura przyznawania patronatu honorowego i patronatu projektowego przez Dyrektora Instytutu lub Zastępcę Dyrektora

§ 6

1. Wniosek o patronat honorowy lub patronat projektowy organizator składa do Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora Instytutu wybierając jeden z poniższych sposobów:
 - 1) poprzez internetowy formularz znajdujący się na stronie Instytut w zakładce 'Instytucja /patronaty',
 - 2) poprzez przesłanie oficjalnego pisma do Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora
 - 3) poprzez złożenie oficjalnego pisma w sekretariacie Instytutu.
2. Organizator jest zobowiązany podać we wniosku:

- 1) rodzaj patronatu, o który się ubiega – honorowy lub projektowy,
- 3) numer KRS Organizatora lub inny numer wpisu do właściwego rejestru,
- 4) cel przedsięwzięcia,
- 4) regulamin i/lub program i/lub harmonogram przedsięwzięcia,
- 5) proponowane świadczenia na rzecz Instytut w związku z przyznaniem patronatu,
- 6) termin rozpoczęcia oraz zakończenia przedsięwzięcia,
- 7) osoby odpowiedzialne za kontakt po stronie Organizatora,
- 8) instytucje/osoby zaangażowane we współpracę przy przedsięwzięciu,
- 9) media zaangażowane w przedsięwzięcie,
- 10) przewidywaną/planowaną kampanię medialną.

3. Wniosek powinien zostać doręczony do Instytutu nie później niż na 30 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia przedsięwzięcia lub wydarzenia. W przypadku przesłania pisma drogą pocztową liczy się data wpłynięcia pisma do Instytutu.

§ 7

1. Wniosek, który nie spełnia wymogów określonych w § 6 ust. 1 i 2 lub został doręczony po terminie nie będzie rozpatrywany, chyba że Dyrektor Instytutu zdecyduje inaczej.
2. Wniosek poddawany jest weryfikacji przez Dział projektów zewnętrznych i wystaw Instytutu pod kątem spełniania wymogów formalnych i merytorycznych i następnie wraz z opinią przekazywany Dyrektorowi lub Zastępcy Dyrektora Instytutu do decyzji.
3. Komórka organizacyjna Instytutu opiniująca wniosek może zwrócić się do Organizatora ubiegającego się o patronat honorowy lub projektowy o przekazanie dodatkowych informacji lub udzielenie wyjaśnień.

§ 8

O przyznaniu albo odmowie przyznania patronatu honorowego lub patronatu projektowego przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Instytutu Organizator powiadomiony jest przez Dział projektów zewnętrznych i wystaw w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie pisemnej za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

Rozdział 4

Warunki związane z realizacją patronatu honorowego lub patronatu projektowego Instytutu

§ 9

1. Organizator przedsięwzięcia, które Instytut objęło patronatem honorowy lub patronatem projektowym, informuje współorganizatorów oraz uczestników o przyznaniu patronatu.
2. W przypadku objęcia przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Instytutu, patronatu honorowego lub patronatu projektowego, Organizator umieszcza informacje o przyznanym patronacie we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją przedsięwzięcia wraz z logotypem Instytutu oraz w przypadku patronatu projektowego, logotypem projektu. Logotyp Instytutu oraz logotyp projektu musi zostać umieszczony zgodnie z zasadami opisanymi w księdze znaków Instytutu oraz opatrzony zapisem „Patronat honorowy” w przypadku patronatu honorowego lub zapisem „Patronat” w przypadku patronatu projektowego. Każdorazowe wykorzystanie logotypu Instytutu oraz logotypu projektu wymaga akceptacji przedstawiciela Instytutu, od którego Organizator otrzymał decyzję o przyznaniu patronatu.
3. W przypadku objęcia przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Instytutu patronatem honorowym lub patronatem projektowym, organizator zobowiązany jest do przekazania pięciu bezpłatnych zaproszeń na wydarzenie objęte patronatem lub trzech egzemplarzy objętego patronatem wydawnictwa.
4. W przypadku objęcia patronatem honorowym lub patronatem projektowym wydawnictwa (książkowego lub płytowego) oraz utworu filmowego Instytut zastrzega sobie prawo do zapoznania się z treścią wydawnictwa lub utworu przed jego publikacją i pierwszym rozpowszechnianiem.
5. Objęcie przedsięwzięcia patronatem honorowym wiąże się z obowiązkiem przesłania na adres mailowy: patronaty@niaiu.pl informacji prasowej dotyczącej przedsięwzięcia objętego patronatem, zawierającej materiał graficzny. Tytuł przesłanej wiadomości powinien zawierać dopisek "PATRONAT NIAiU".
6. Po zakończeniu okresu, na jaki przyznany został patronat honorowy lub patronat projektowy, jak również po odebraniu patronatu honorowego lub patronatu projektowego, organizator danego przedsięwzięcia zobowiązany jest do zaprzestania zamieszczania Logo NIAiU oraz zaprzestania informowaniu o objęciu patronatem NIAiU oraz do zniszczenia wszelkich materiałów posiadanych przez niego lub wyprodukowanych przez niego materiałów

promocyjnych i informacyjnych, na których znajduje się Logo NIAiU oraz do usunięcia strony internetowej.

Rozdział 5

Odebranie patronatu honorowego lub patronatu projektowego

§ 10

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Instytutu może odebrać przyznany Patronat honorowy lub projektowy.
2. O odebraniu patronatu honorowego lub projektowego organizator jest informowany przez Dział projektów zewnętrznych i wystaw Instytutu w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie pisemnej za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

§ 11

Odebranie patronatu honorowego lub patronatu projektowego zobowiązuje organizatora do bezzwłocznego zaprzestania używania logotypu NIAiU oraz projektu, jak również zaprzestania informowania w jakiegokolwiek formie i treści o przyznanim przez Instytut patronacie honorowym lub projektowym.

§ 12

1. Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora Instytutu z dnia 20 grudnia 2018 roku.
2. Instytut zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
przyznawania patronatu honorowego
NIAiU oraz patronatów projektowych

Warszawa, dnia

Dyrektor
Narodowego Instytutu Architektury
i Urbanistyki
ul. Foksal 4
00-366 Warszawa

Wniosek

o przyznanie patronatu honorowego lub patronatu projektowego¹
Dyrektora Narodowego Instytutu Architektury i Urbanistyki

1. Nazwa przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Organizator:

/nazwa, nr KRS lub inny numer wpisu do właściwego rejestru, adres, dane kontaktowe,
osoby odpowiedzialne za kontakt po stronie Organizatora /

¹Niepotrzebne skreślić

.....
.....
.....
.....
.....

3. Cele przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Regulamin i/lub program i/lub harmonogram przedsięwzięcia (jako załącznik)

.....
.....
.....
.....

5. Proponowane świadczenia na rzecz Instytutu w związku z przyznaniem patronatu

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia (rozpoczęcia i zakończenia):

.....
.....

.....
.....

7. Adresaci przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Współorganizatorzy /partnerzy/ instytucje/osoby zaangażowane we współpracę przy przedsięwzięciu:

.....
.....
.....
.....
.....

9. Zasięg przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....

10. Historia przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

11. Media zaangażowane w przedsięwzięcie,

.....
.....
.....
.....
.....
.....

12. Przewidywana/planowana kampania medialna:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

13. Inne, uzyskane lub planowane do uzyskania patronaty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

14. Uzasadnienie prośby:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

15. Załączniki: