

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE „INFRASTRUKTURA NIEPODLEGŁOŚCI”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz ich udziału w projekcie. „Infrastruktura Niepodległości: Architektura polskich powiatowych projektów modernizacyjnych cz. II” [dalej: „Projekt”].
2. Projekt finansowany jest ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
3. Projekt realizowany będzie w okresie od dnia 21 czerwca 2020 do dnia 15 listopada 2020 roku.
4. W ramach Projektu, w drodze konkursu wyłonionych zostanie 8 uczestników, którzy zostaną zaproszeni na zorganizowane specjalnie dla nich warsztaty online dotyczących promowania wiedzy o lokalnym dziedzictwie, budowy jego atrakcyjnego wizerunku, edukacji, metodach prezentacji, organizacji wolontariatu. Warsztaty będą także wstępem do przygotowywania realizowanych w danych powiatach dopasowanych do lokalnych możliwości organizacyjnych przedsięwzięć ekspozycyjnych i edukacyjnych.
5. Informacja o Projekcie dostępna jest na stronie internetowej www.niaiu.pl oraz w Narodowym Instytucie Architektury i Urbanistyki (ul. Foksal 4, 00–366 Warszawa).
6. Projekt skierowany jest do szerokiego grona osób zainteresowanych lokalnym dziedzictwem architektonicznym i historycznym oraz jego zachowaniem i popularyzacją. Konkurs skierowany jest w szczególności do regionalnych badaczy, działaczy i aktywistów miejskich, kuratorów oraz innych profesjonalistów działających na polu promocji lokalnego dziedzictwa architektonicznego i urbanistycznego.
7. Organizatorem projektu jest Narodowy Instytut Architektury i Urbanistyki (ul. Foksal 4, 00–366 Warszawa), partnerem jest Narodowy Instytut Dziedzictwa (ul. Kopernika 36/40, Warszawa)

§ 2. Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Organizator – Narodowy Instytut Architektury i Urbanistyki (ul. Foksal 4, 00-366 Warszawa),
- 2) uczestnik Projektu – osoba spełniająca wszystkie kryteria udziału w Projekcie i zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez komisję rekrutacyjną
- 3) komisja rekrutacyjna – zespół osób weryfikujący dokumenty aplikacyjne kandydatów na uczestników Projektu, dokonujący oceny dokumentów aplikacyjnych w zakresie spełniania formalnych i merytorycznych kryteriów kwalifikacji kandydatów oraz zatwierdzający listy Uczestników Projektu,
- 4) projekt – Infrastruktura Niepodległości
- 5) koordynator projektu – z ramienia Narodowego Instytutu Architektury i Urbanistyki: Zuzanna Mielczarek, z.mielczarek@niaiu.pl;

§ 3. Zasady rekrutacji

1. Projekt skierowany jest do wszystkich osób pełnoletnich zainteresowanych tematem Projektu - Infrastruktura Niepodległości: Architektura polskich powiatowych projektów modernizacyjnych – oraz uczestnictwem w Projekcie na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnikami Projektu mogą być osoby, o których mowa w § 2 ust. 6 Regulaminy, które w terminie określonym w ust. 6 poniżej złożą komplet dokumentów aplikacyjnych obejmujący:

- a. Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - b. CV kandydata,
 - c. List motywacyjny kandydata,
 - d. Podpisane oświadczenie RODO.
5. W przypadku niezakwalifikowania do udziału w Projekcie podczas pierwszej rekrutacji wystarczającej liczby uczestników, organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rekrutacji poprzez przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej o szczegółach, której Organizator zamieści informacje na stronie www.niaiu.pl.
 6. Termin zgłaszania dokumentów aplikacyjnych ustala się na dzień 21 czerwca 2020 roku.
 7. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w formie mailowej, w terminie do 24 czerwca 2020r.
 8. Dokumenty stanowiące kompletną aplikację należy złożyć drogą e-mailową na adres projekty@niaiu.pl
 9. Do procesu rekrutacji przyjmowane będą wyłącznie kompletne zgłoszenia zawierające wszystkie dokumenty aplikacyjne, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
 10. Procedura rekrutacyjna przeprowadzona będzie z uwzględnieniem ochrony danych osobowych, w związku, z czym osoby odpowiedzialne za realizację Projektu zobowiązane są do przestrzegania obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
 11. Dokumenty rekrutacyjne przechowywane są w siedzibie organizatora.

§ 6. Proces rekrutacji

1. Komisja rekrutacyjna dokona oceny kwalifikacji kandydatów na uczestników Projektu na podstawie złożonych dokumentów aplikacyjnych. Oceny kompletności złożonych dokumentów aplikacyjnych dokona koordynator projektu, natomiast oceny listów motywacyjnych, CV i esejów dokona komisja rekrutacyjna.
2. W ramach procesu rekrutacji spośród wszystkich kompletnych zgłoszeń wyłonionych zostanie do 8 uczestników Projektu.
3. Proces rekrutacji obejmuje obejmie trzy etapy:
 - a. I etap – weryfikacja złożonych dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym, tj. w zakresie zbadania terminu i kompletności zgłoszeń. Negatywna ocena formalna skutkuje odrzuceniem zgłoszenia i niekierowaniem go do etapu II;
 - b. II etap - weryfikacja merytoryczna dokumentów aplikacyjnych – merytoryczna ocena listu motywacyjnego i CV.
 - c. III etap – rozmowa kwalifikacyjna online z wybranymi kandydatami – ostateczny wybór kandydatów
5. Decyzję o zakwalifikowaniu kandydata do udziału w Projekcie podejmuje komisja rekrutacyjna. W sytuacjach spornych ostateczną decyzję o przyjęciu do projektu podejmuje Kierownik projektu.
6. Po zakończeniu III etapu rekrutacji nastąpi publikacja wyników. Publikacja dokonana zostanie na stronie www.niaiu.pl oraz drogą mailową.
7. Zakwalifikowani uczestnicy będą uczestniczyć w realizowanych przez Organizatora warsztatach szkoleniowych online w czerwcu lub lipcu 2020 r. (wstępnie planowana data 26-27 czerwca 2020 r.)

§ 7. Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a. bezpłatnego udziału w warsztatach szkoleniowych organizowanych w ramach Projektu,
 - b. otrzymania od Organizatora nieodpłatnych konsultacji merytorycznych w sprawie realizacji projektu

- c. zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w Projekcie,
 - d. otrzymania certyfikatu potwierdzającego udział w Projekcie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
- a. zapoznania się z niniejszym Regulaminem, przy czym udział w Projekcie jest równoznaczny z akceptacją jego postanowień,
 - b. podpisania dokumentów niezbędnych do uczestnictwa w Projekcie,
 - c. wypełniania ankiet ewaluacyjnych po zakończeniu Projektu,
 - d. uczestnictwa w warsztatach szkoleniowych online w planowanych wstępnie na termin 26-27 czerwca 2020 r.
 - e. zawarcia umowy zlecenia z Organizatorem na przeprowadzenie kwerendy materiałowej przygotowanie koncepcji działania projektowego i realizację oraz koordynację działania projektowego na okres 1 lipca – 15 listopada 2020 r.
 - f. sporządzania cotygodniowego raportu o postępach w przygotowaniu i realizacji projektu w okresie lipiec-listopad 2020 r., przesyłanego mailowo na adres koordynatora projektu: z.mielczarek@niaiu.pl
 - g. informowania koordynatora Projektu o wszelkich zmianach danych uczestnika (zwłaszcza danych osobowych, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego, adresu poczty elektronicznej) wskazanych w dokumentacji aplikacyjnej - w terminie 14 dni od ich zaistnienia – poprzez złożenie formularza aktualizującego dane uczestnika,
 - h. wyrażenia zgody na przetwarzanie przez Organizatora danych osobowych Uczestnika Projektu w ramach realizacji Projektu,

§ 7. Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
- a. żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem uczestnika w Projekcie,
 - b. gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach Projektu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.),
 - c. dokonania z ważnych powodów zmiany terminów dotyczących realizacji Projektu,
 - d. monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji Projektu.
2. Organizator zobowiązany jest do:
- a. zapewnienia odpowiedniej kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć warsztatowych, konsultacji;

§ 8. Rezygnacja z udziału

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie wyłącznie z ważnych powodów, w tym w szczególności z przyczyn zdrowotnych lub innych niezależnych od niego (w tym obejmujących działanie zdarzeń o charakterze siły wyższej), z tym zastrzeżeniem, iż nie były one znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia obejmującego wskazanie przyczyn rezygnacji, które zobowiązany jest doręczyć niezwłocznie - bezpośrednio lub listem poleconym - koordynatorowi Projektu.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mieć będą zastosowanie przepisy prawa obowiązujące na Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w tym w

szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, z tym zastrzeżeniem, iż sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie będą rozstrzygane będą w pierwszej kolejności decyzją koordynatora Projektu.

2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
3. Wszyscy Uczestnicy Projektu zobowiązani są zaakceptować Regulamin i przestrzegać jego postanowienia.

Załącznik 1 - Formularz zgłoszeniowy do projektu

Do formularza dołączyć należy:

1. **CV**/życiorys
2. **List motywacyjny**, przybliżający doświadczenia i motywacje do wzięcia udziału w Projekcie
3. Oświadczenie RODO