

## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU I KONGRESIE EDUKACJI ARCHITEKTONICZNEJ

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz ich udziału w I Kongresie Edukacji Architektonicznej organizowany przez Narodowy Instytut Architektury i Urbanistyki [dalej: „Kongres” lub „Projekt”].
2. Projekt finansowany jest ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
3. Projekt realizowany będzie w okresie od dnia 10 października 2018 roku do dnia 13 października 2018 roku.
4. Kongres zakłada spotkanie przedstawicieli różnych jednostek działających na terenie całego kraju, zajmujących się szerzeniem i popularyzacją wiedzy o architekturze i urbanistyce, w celu nawiązania współpracy i konfrontacji zdobytego doświadczenia. Kongres obejmuje prezentację projektów edukacyjnych związanych z architekturą i urbanistyką, wykłady i warsztaty kreatywne dla uczestników Kongresu.
5. Informacja o Kongresie dostępna jest na stronie internetowej [www.niaiu.pl](http://www.niaiu.pl) oraz w Narodowym Instytucie Architektury i Urbanistyki (ul. Foksal 4, 00–366 Warszawa).
6. Grupę docelową Kongresu stanowią architekci, dyrektorzy instytucji kultury, przedstawiciele organizacji zawodowych, fundacji oraz stowarzyszeń, edukatorów i animatorów, a także osoby zajmujące się popularyzacją architektury i urbanistyki za pośrednictwem różnych mediów.
7. Organizatorem projektu jest Narodowy Instytut Architektury i Urbanistyki (ul. Foksal 4, 00–366 Warszawa), współorganizatorem Stowarzyszenie Architektów Polskich (ul. Foksal 2, 00–366 Warszawa).

### § 2. Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Organizator – Narodowy Instytut Architektury i Urbanistyki (ul. Foksal 4, 00-366 Warszawa),
- 2) Współorganizator – Stowarzyszenie Architektów Polskich (ul. Foksal 2, 00-366 Warszawa),
- 3) uczestnik Kongresu – osoba spełniająca wszystkie kryteria udziału w Kongresie i zakwalifikowana do udziału w Kongresie przez komisję rekrutacyjną,
- 4) komisja rekrutacyjna – zespół osób weryfikujący dokumenty aplikacyjne kandydatów na uczestników Kongresu, dokonujący oceny dokumentów aplikacyjnych w zakresie spełniania formalnych i merytorycznych kryteriów kwalifikacji kandydatów oraz zatwierdzający listy Uczestników Projektu,
- 5) Kongres [projekt] – I Kongres Edukacji Architektonicznej,
- 6) koordynator kongresu – z ramienia Narodowego Instytutu Architektury i Urbanistyki: Paulina Janowska, [p.janowska@niaiu.pl](mailto:p.janowska@niaiu.pl), tel.: +48 22 522 65 30.

### § 3. Zasady rekrutacji

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej oraz innych postanowień Regulaminu - Kongres skierowanych jest do wszystkich osób pełnoletnich, zainteresowanych tematem

- Kongresu [edukacja związana z architekturą i urbanistyką] oraz uczestnictwem w Kongresie na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnikami Kongresu mogą być osoby, o których mowa w § 2 ust. 6 Regulaminu, które w terminie określonym w ust. 6 poniżej złożą komplet dokumentów aplikacyjnych w języku polskim obejmujący:
    - a. Formularz zgłoszeniowy do udziału w Kongresie – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
    - b. Opis instytucji lub osoby wraz z zakresem działalności, oraz biogram na 2000 znaków.
  5. W przypadku niezakwalifikowania do udziału w Projekcie podczas pierwszej rekrutacji 25 uczestników, przewiduje się przedłużenie terminu rekrutacji o kolejne 6 (sześć) dni, poprzez przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej, o której szczegółach Organizator zamieści informacje na stronie [www.niaiu.pl](http://www.niaiu.pl), dalszych rekrutacji uzupełniających nie przeprowadza się, nawet jeśli nie zostanie osiągnięta liczba 25 uczestników.
  6. Termin zgłaszania dokumentów aplikacyjnych ustala się na dzień 18 września 2018 roku.
  7. Termin zgłaszania dokumentów aplikacyjnych w ramach rekrutacji uzupełniającej ustala się na dzień 24 września 2018 roku.
  8. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do dnia 26 września 2018 roku.
  9. Dokumenty stanowiące kompletną aplikację należy złożyć mailem na adres [p.janowska@niaiu.pl](mailto:p.janowska@niaiu.pl). W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów w procesie rekrutacji - o zakwalifikowaniu kandydata do uczestnictwa w Kongresie decyduje data i godzina wpływu dokumentów aplikacyjnych.
  10. Do procesu rekrutacji przyjmowane będą wyłącznie kompletne zgłoszenia zawierające wszystkie dokumenty aplikacyjne, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. Zgłoszenia niekompletne nie będą rozpatrywane.
  11. Procedura rekrutacyjna przeprowadzona będzie z uwzględnieniem ochrony danych osobowych, w związku, z czym osoby odpowiedzialne za realizację Projektu zobowiązane są do przestrzegania obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
  12. Dokumenty rekrutacyjne przechowywane są w siedzibie Organizatora.

## **§ 6. Proces rekrutacji**

1. Komisja rekrutacyjna dokona oceny kwalifikacji kandydatów na uczestników Kongresu na podstawie złożonych dokumentów aplikacyjnych. Oceny kompletności złożonych dokumentów aplikacyjnych dokona koordynator projektu, natomiast oceny prezentacji projektów dokona komisja rekrutacyjna.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi: koordynator projektu oraz przedstawiciel Narodowego Instytutu Architektury i Urbanistyki.
3. W ramach procesu rekrutacji spośród wszystkich kompletnych zgłoszeń wyłonionych zostanie 25 uczestników Kongresu.
4. Proces rekrutacji obejmuje obejmie dwa etapy:
  - a. I etap – weryfikacja złożonych dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym, tj. w zakresie zbadania terminu i kompletności zgłoszeń. Negatywna ocena formalna skutkuje odrzuceniem zgłoszenia i niekierowaniem go do etapu II;

- b. II etap - weryfikacja merytoryczna dokumentów aplikacyjnych – merytoryczna ocena prezentacji projektu.
5. Decyzję o zakwalifikowaniu kandydata do udziału w Kongresie podejmuje komisja rekrutacyjna. W sytuacjach spornych ostateczną decyzję o przyjęciu do projektu podejmuje Kierownik Projektu.
6. Po zakończeniu II etapu rekrutacji nastąpi publikacja wyników (lista rankingowa 25 osób). Publikacja dokonana zostanie na stronie [www.niaiu.pl](http://www.niaiu.pl).

### **§ 7. Prawa i obowiązki uczestnika projektu**

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - a. bezpłatnego udziału w zajęciach organizowanych w ramach Kongresu,
  - b. nieodpłatnego otrzymania pomocy dydaktycznych do prowadzonych warsztatów, opracowanych zgodnie z założeniami Kongresu,
  - c. skorzystania z darmowego transportu z Warszawy do Tuczna, który zapewnia Organizator,
  - d. otrzymania zwrotu kosztów podróży publicznym środkiem transportu,
  - e. bezpłatnego zakwaterowania, wyżywienia,
  - f. zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w Kongresie,
  - g. otrzymania certyfikatu potwierdzającego udział w Kongresie,
  - h. otrzymania informacji, zgodnych z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a. zapoznania się z niniejszym Regulaminem, przy czym udział w Kongresie jest równoznaczny z akceptacją jego postanowień,
  - b. podpisania dokumentów niezbędnych do uczestnictwa w Kongresie,
  - c. wypełniania ankiet otrzymanych w trakcie Kongresu,
  - d. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w ramach Kongresu,
  - e. informowania koordynatora Kongresu o wszelkich zmianach danych uczestnika (zwłaszcza danych osobowych, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego, adresu poczty elektronicznej) wskazanych w dokumentacji aplikacyjnej - w terminie 14 dni od ich zaistnienia – poprzez złożenie formularza aktualizującego dane uczestnika,
  - f. podpisania Klauzuli informacyjnej, zgodnej z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

### **§ 7. Prawa i obowiązki Organizatora**

1. Organizator i Współorganizator zastrzegają sobie prawo do:
  - a. żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem uczestnika w Kongresie,

- b. gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach Kongresu zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych [Dz.U, z 2018 r., poz. 1000],
  - c. dokonania z ważnych powodów zmiany terminów dotyczących realizacji Kongresu,
  - d. monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji Kongresu.
2. Organizator zobowiązany jest do:
- a. zapewnienia odpowiedniej kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć warsztatowych, wykładów,
  - b. zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego,
  - c. zapewnienia Uczestnikom bezpłatnego noclegu, wyżywienia i przewozów w czasie trwania Kongresu,
  - d. zwrotu kosztów podróży Uczestnikom publicznym środkiem transportu na podstawie wykorzystanych biletów, przedłożonych przez Uczestników,
  - e. wydania Uczestnikom dokumentów (certyfikatów) potwierdzających udział w Kongresie,
  - f. zapewnienia niezbędnych materiałów biurowych i przyrządów do prowadzenia zajęć.

#### **§ 8. Rezygnacja z udziału**

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Kongresie wyłącznie z ważnych powodów, w tym w szczególności z przyczyn zdrowotnych lub innych niezależnych od niego (w tym obejmujących działanie zdarzeń o charakterze siły wyższej), z tym zastrzeżeniem, iż nie były one znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Kongresie, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia obejmującego wskazanie przyczyn rezygnacji, które zobowiązany jest doręczyć niezwłocznie - bezpośrednio lub listem poleconym - koordynatorowi Kongresu.

#### **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mieć będą zastosowanie przepisy prawa obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, z tym zastrzeżeniem, iż sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą w pierwszej kolejności decyzją koordynatora Kongresu.
2. Wszystkie załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.
3. Wszyscy Uczestnicy Kongresu zobowiązani są zaakceptować Regulamin i przestrzegać jego postanowień.



**Załącznik 1 - Formularz zgłoszeniowy do projektu I Kongres Edukacji Architektonicznej:**

Imię:

Nazwisko:

Adres do korespondencji:

Tel. kontaktowy:

Adres e-mail:

Wykształcenie:

Wykonywany zawód:

Doświadczenie zawodowe (proszę krótko opisać):



Oświadczam, że dane przedstawione w Formularzu Zgłoszeniowym odpowiadają stanowi faktycznemu i są prawdziwe. Zostałem (łam) poinformowany(a) o odpowiedzialności prawnej, jaką ponoszę w przypadku podania nieprawdziwych danych.

**Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych dla osób zgłaszających się na „I Kongres Edukacji Architektonicznej” w Tucznie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) przekazujemy informacje dotyczące sposobu przetwarzania Pani / Pana danych oraz przysługujących z tego tytułu uprawnień.

Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Narodowy Instytut Architektury i Urbanistyki w Warszawie, moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na „I Kongres Edukacji Architektonicznej” w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na ww. Kongres. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

**1. Administrator Danych Osobowych**

Zgodnie z art. 4 pkt. 7 RODO Administratorem danych, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych jest Narodowy Instytut Architektury i Urbanistyki z siedzibą przy ul. Foksal 4 w Warszawie 00-366, NIP 525-273-34-95, REGON 368945652 (dalej jako: Administrator).



## **2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

Narodowy Instytut Architektury i Urbanistyki wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych oraz realizacją praw z tym związanych. W tym celu możliwy jest kontakt drogą elektroniczną na adres [iod@niaiu.pl](mailto:iod@niaiu.pl)

## **3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Instytut Architektury i Urbanistyki**

Dane osobowe osób zgłaszających się na „I Kongres Edukacji Architektonicznej”, będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. Kongres na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

Podanie danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia procesu zgłoszenia na Kongres jest obowiązkowe co wynika z ich treści. Odmowa podania danych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji na Kongres.

## **4. Uprawnienia osób zgłaszających się w zakresie przetwarzanych danych**

Narodowy Instytut Architektury i Urbanistyki gwarantuje spełnienie wszystkich praw przysługujących osobie zgłaszającej się na Kongres a wynikających z RODO (w zakresie i trybie przewidzianym w przepisach RODO) to jest:

- prawo dostępu do danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania,
- prawo do usunięcia danych,
- prawo do przenoszenia danych.

W przypadku przetwarzania danych na podstawie udzielonej zgody przez osobę zgłaszającą się przysługuje prawo cofnięcia zgody w każdym czasie bez podania przyczyny, co jednak nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania tych danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



Niezależnie od uprawnień przysługujących powyżej w związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobie zgłaszającej się na Kongres przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

#### **5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)**

Dane osobowe osoby zgłaszającej się na Kongres nie będą przekazywane przez Narodowy Instytut Architektury i Urbanistyki poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).

#### **6. Odbiorcy danych osobowych**

Dane osobowe osoby zgłaszającej się na Kongres nie będą przekazywane innym odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów zapewniających na rzecz Narodowego Instytutu Architektury i Urbanistyki wsparcie techniczne i informatyczne oraz prawne.

#### **7. Okres przechowywania danych osobowych**

Po zakończeniu postępowania aplikacyjnego na Kongres, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

- w przypadku osób, które zakwalifikowały się na Kongres przez okres jego trwania,
- w przypadku osób, które nie zakwalifikowały się na udział w Kongresie przez okres 3 miesięcy od daty rozstrzygnięcia naboru na Kongres, po tym okresie dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostały zakwalifikowane na Kongres zostaną usunięte / zniszczone.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Klauzulą Informacyjną oraz Regulaminem Rekrutacji.

.....  
( data i podpis osoby aplikującej)





Do formularza dołączyć należy:

1. Opis instytucji lub osoby wraz z zakresem działalności,
2. Biogram na 2000 znaków.



## Załącznik nr 2 KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, iż:

- Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Narodowy Instytut Architektury i Urbanistyki z siedzibą przy ul. Foksal 4 w Warszawie 00-366, NIP 525-273-34-95, REGON 368945652 (dalej: Administrator).
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych to: Pani Kinga Jarzębkowska adres e-mail [iod@niaiu.pl](mailto:iod@niaiu.pl)
- Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
  - a) w celu wykonania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, (dalej: RODO);
  - b) w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych w związku z realizacją Umowy, w szczególności obowiązków w zakresie prowadzenia rachunkowości i dokonania rozliczeń podatkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - c) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń pomiędzy Panem/Panią a Narodowym Instytutem Architektury i Urbanistyki (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- Przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych może zostać powierzone przez Administratora dostawcom usług lub produktów działającym w jego imieniu, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi prawne, IT, transportowe, kurierskie, pocztowe, serwisowe.
- Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od takich dostawców zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
- Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO (poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
- Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania Umowy, po czym dane będą przechowywane przez okres właściwy dla przedawnienia roszczeń i czynów karalnych lub przez okres wymagany przepisami prawa, np. przepisami podatkowymi. Administrator może przechowywać Pana/Pani dane osobowe przez dłuższy okres niż wskazany wyłącznie, gdy wynika to z obowiązku nałożonego na Administratora przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- Posiada Pan/Pani prawo żądania:
  - a) dostępu do treści swoich danych – w granicach art. 15 RODO,



- b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - c) ich usunięcia – w granicach art. 17 RODO,
  - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych - w granicach art. 21 RODO.
- Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań i przesłanie ich Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: **iod@niaiu.pl**
  - Przysługuje Panu/Pani również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  - Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

