

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W SZKOLE LETNIEJ URBAN SUMMER SCHOOL: OPEN FORM

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz ich udziału w letnim szkoleniu realizowanym przez Narodowy Instytut Architektury i Urbanistyki w ramach projektu „Urban Summer School: Open form” [dalej: „Projekt”].
2. Projekt finansowany jest ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
3. Projekt realizowany będzie w okresie od dnia 26 sierpnia 2018 roku do dnia 8 września 2018 roku.
4. Projekt obejmuje organizację szkoły letniej w formie wykładów i warsztatów dla grupy 15 uczestników, reprezentujących różne kraje i profesje. Tematem wykładów i warsztatów będzie teoria formy otwartej oraz architektura Zofii i Oskara Hansenów. Miejscem realizacji Projektu jest Lublin, Warszawa oraz Szumin.
5. Informacja o Projekcie dostępna jest na stronie internetowej www.niaiu.pl oraz w Narodowym Instytucie Architektury i Urbanistyki (ul. Foksal 4, 00– 366 Warszawa).
6. Grupę docelową Projektu stanowią studenci, doktoranci, młodzi badacze i profesjonaliści działający na polu architektury, urbanistyki, sztuki i designu oraz przedstawiciele innych dziedzin humanistycznych, których łączy zainteresowanie funkcjonowaniem i przyszłością modernistycznych osiedli mieszkaniowych.
7. Organizatorem projektu jest Narodowy Instytut Architektury i Urbanistyki (ul. Foksal 4, 00– 366 Warszawa), współorganizatorem - Centrum Historii Miejskiej Europy Środkowo-Wschodniej we Lwowie (ul. Akademika Bohomolca 6, Lwów 79005, Ukraina), a partnerem - Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie (ul. Pańskiej 3, 00-124 Warszawa).

§ 2. Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Organizator – Narodowy Instytut Architektury i Urbanistyki (ul. Foksal 4, 00-366 Warszawa),
- 2) Współorganizator – Centrum Historii Miejskiej Europy Środkowo-Wschodniej we Lwowie (ul. Akademika Bohomolca 6, Lwów 79005, Ukraina),
- 3) Partner - Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie (ul. Pańska 3, 00-124 Warszawa),
- 4) uczestnik Projektu – osoba spełniająca wszystkie kryteria udziału w Projekcie i zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez komisję rekrutacyjną
- 5) komisja rekrutacyjna – zespół osób weryfikujący dokumenty aplikacyjne kandydatów na uczestników Projektu, dokonujący oceny dokumentów aplikacyjnych w zakresie spełniania formalnych i merytorycznych kryteriów kwalifikacji kandydatów oraz zatwierdzający listy Uczestników Projektu,
- 6) projekt – Urban Summer School: Open form,
- 7) koordynator projektu – z ramienia Narodowego Instytutu Architektury i Urbanistyki: Kacper Kępiński, k.kepinski@niaiu.pl, tel.: +48 22,

§ 3. Zasady rekrutacji

1. Projekt skierowany jest do wszystkich osób pełnoletnich zainteresowanych tematem Projektu - teoria formy otwartej oraz architektura Zofii i Oskara Hansenów – oraz uczestnictwem w Projekcie na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.

2. Uczestnikami Projektu mogą być osoby, o których mowa w § 2 ust. 6 Regulaminy, które w terminie określonym w ust. 6 poniżej złożą komplet dokumentów aplikacyjnych w języku angielskim obejmujący:
 - a. Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - b. CV kandydata,
 - c. List motywacyjny kandydata,
 - d. Esej na temat „Open Form: Flexibility of Space, Actions of People”.
5. W przypadku niezakwalifikowania do udziału w Projekcie podczas pierwszej rekrutacji 15 uczestników, przewiduje się przedłużenie terminu rekrutacji poprzez przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej o szczegółach, której Organizator zamieści informacje na stronie www.niaiu.pl.
6. Termin zgłaszania dokumentów aplikacyjnych ustala się na dzień 7 maja 2018 roku.
7. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w formie mailowej, w terminie do dwóch tygodni od jej zakończenia.
8. Dokumenty stanowiące kompletną aplikację należy złożyć drogą e-mailową na adres urbansummerschool@niaiu.pl. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do uczestnictwa w Projekcie decyduje data wpływu dokumentów aplikacyjnych.
9. Do procesu rekrutacji przyjmowane będą wyłącznie kompletne zgłoszenia zawierające wszystkie dokumenty aplikacyjne, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. Zgłoszenia niekompletne nie będą rozpatrywane.
10. Procedura rekrutacyjna przeprowadzona będzie z uwzględnieniem ochrony danych osobowych, w związku, z czym osoby odpowiedzialne za realizację Projektu zobowiązane są do przestrzegania obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
11. Dokumenty rekrutacyjne przechowywane są w siedzibie organizatora.

§ 6. Proces rekrutacji

1. Komisja rekrutacyjna dokona oceny kwalifikacji kandydatów na uczestników Projektu na podstawie złożonych dokumentów aplikacyjnych. Oceny kompletności złożonych dokumentów aplikacyjnych dokona koordynator projektu, natomiast oceny listów motywacyjnych, CV i esejów dokona komisja rekrutacyjna.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi: koordynator projektu, przedstawiciel Narodowego Instytutu Architektury i Urbanistyki, dwóch przedstawicieli Centrum Historii Miejskiej Europy Środkowo-Wschodniej we Lwowie oraz przedstawiciel Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie.
3. W ramach procesu rekrutacji spośród wszystkich kompletnych zgłoszeń wyłonionych zostanie 15 uczestników Projektu.
4. Proces rekrutacji obejmuje obejmie dwa etapy:
 - a. I etap – weryfikacja złożonych dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym, tj. w zakresie zbadania terminu i kompletności zgłoszeń. Negatywna ocena formalna skutkuje odrzuceniem zgłoszenia i skierowaniem go do etapu II;
 - b. II etap - weryfikacja merytoryczna dokumentów aplikacyjnych – merytoryczna ocena listu motywacyjnego, CV oraz esaju;
5. Decyzję o zakwalifikowaniu kandydata do udziału w Projekcie podejmuje komisja rekrutacyjna. W sytuacjach spornych ostateczną decyzję o przyjęciu do projektu podejmuje Kierownik projektu.
6. Po zakończeniu II etapu rekrutacji nastąpi publikacja wyników (lista rankingowa 15 osób oraz lista rezerwowa 10 osób). Publikacja dokonana zostanie na stronie www.niaiu.pl.
7. Zakwalifikowani uczestnicy zostaną przydzieleni do trzech grup roboczych po 5 osób każda z nich. Przydzielenie do grupy tematycznej odbędzie się w oparciu o listę rankingową, będącą częścią formularza rekrutacyjnego. W przypadku zakwalifikowania

większej liczby uczestników do jednej z grup, komisji rekrutacyjnej przysługuje prawo do przydzielenia uczestników do innej grup.

§ 7. Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a. bezpłatnego udziału w zajęciach organizowanych w ramach Projektu,
 - b. nieodpłatnego otrzymania pomocy dydaktycznych do prowadzonych zajęć, opracowanych zgodnie z założeniami projektu,
 - c. otrzymania zwrotu kosztów podróży zagranicznych związanych z dojazdem i powrotem z miejsca realizacji Projektu w wysokości do 200 euro,
 - d. bezpłatnego zakwaterowania, wyżywienia i podróży w trakcie trwania Projektu,
 - e. zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w Projekcie,
 - f. otrzymania certyfikatu potwierdzającego udział w Projekcie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a. zapoznania się z niniejszym Regulaminem, przy czym udział w Projekcie jest równoznaczny z akceptacją jego postanowień,
 - b. podpisania dokumentów niezbędnych do uczestnictwa w Projekcie,
 - c. wypełniania ankiet ewaluacyjnych po zakończeniu Projektu,
 - d. usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach,
 - e. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w ramach Projektu,
 - f. informowania koordynatora Projektu o wszelkich zmianach danych uczestnika (zwłaszcza danych osobowych, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego, adresu poczty elektronicznej) wskazanych w dokumentacji aplikacyjnej - w terminie 14 dni od ich zaistnienia – poprzez złożenie formularza aktualizującego dane uczestnika,
 - g. wyrażenia zgody na przetwarzanie przez Organizatora danych osobowych Uczestnika Projektu w ramach realizacji Projektu,

§ 7. Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizator i współorganizator zastrzegają sobie prawo do:
 - a. żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem uczestnika w Projekcie,
 - b. gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach Projektu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.),
 - c. dokonania z ważnych powodów zmiany terminów dotyczących realizacji Projektu,
 - d. monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji Projektu.
2. Organizator zobowiązany jest do:
 - a. zapewnienia odpowiedniej kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć warsztatowych, wykładów i zajęć praktycznych,
 - b. zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego,
 - c. zapewnienia bezpłatnego noclegu, wyżywienia i przewozów w czasie trwania Projektu,
 - d. zwrotu kosztów podróży zagranicznych Uczestnikom z/do Polski związanych z dojazdem na miejsce realizacji Projektu w kwocie do 200 euro na podstawie przedłożonych przez Uczestników biletów,
 - e. wydania dokumentów (certyfikatów) potwierdzających udział w Projekcie,
 - f. zapewnienia niezbędnych materiałów biurowych i przyrządów do prowadzenia zajęć.

§ 8. Rezygnacja z udziału

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie wyłącznie z ważnych powodów, w tym w szczególności z przyczyn zdrowotnych lub innych niezależnych od niego (w tym obejmujących działanie zdarzeń o charakterze siły wyższej), z tym zastrzeżeniem, iż nie były one znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia obejmującego wskazanie przyczyn rezygnacji, które zobowiązany jest doręczyć niezwłocznie - bezpośrednio lub listem poleconym - koordynatorowi Projektu.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mieć będą zastosowanie przepisy prawa obowiązujące na Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w tym w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, z tym zastrzeżeniem, iż sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie będą rozstrzygane będą w pierwszej kolejności decyzją koordynatora Projektu.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
3. Wszyscy Uczestnicy Projektu zobowiązani są zaakceptować Regulamin i przestrzegać jego postanowienia.

Załącznik 1 - Formularz zgłoszeniowy do projektu:

Imię:

Nazwisko:

Miejsce zamieszkania (miasto, kraj):

Narodowość:

Wykształcenie (kierunek studiów i uczelnia):

Wykonywany zawód:

Wybór grupy zajęciowej Mikro-Mezo-Makro (kolejność według preferencji kandydata):

1-

2-

3-

Oświadczam, że dane przedstawione w Formularzu Zgłoszeniowym odpowiadają stanowi faktycznemu i są prawdziwe. Zostałem (łam) poinformowany(a) o odpowiedzialności prawnej, jaką ponoszę w przypadku podania nieprawdziwych danych.

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji do Projektu oraz uczestnictwa w nim.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu ww. ustawy jest Narodowy Instytut Architektury i Urbanistyki z siedzibą przy ul. Foksal 4 Warszawa 00-366. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji do projektu Urban Summer School: Open form oraz przechowywane będą przez okres trwania tego projektu.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Rekrutacji.

.....

Data, podpis

Do formularza dołączyć należy:

1. **CV**
(1 strona A4)
2. List motywacyjny, przybliżający doświadczenia i motywacje do wzięcia udziału w **Letniej Szkole Formy Otwartej NIAIU – Lublin 2018**
(1 strona A4 znormalizowanego maszynopisu, maksymalnie 1800 znaków)
3. **Esej „Open Form: Flexibility of Space, Actions of People”**
(1 strona A4 znormalizowanego maszynopisu, maksymalnie 1800 znaków)

Wszystkie dokumenty należy sporządzić w języku angielskim.